

УТВЕРЖДЕН

Приказом ОМС «Управление культуры»

« 05 » сентября 2012г. № 204

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения культуры
«Городской выставочный зал»

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав определяет основы организации и деятельности Муниципального автономного учреждения культуры «Городской выставочный зал» (далее - Учреждение) в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» (далее - Закон), иным действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Каменск-Уральский.

1.2. Учреждение создано в соответствии с постановлением Администрации города Каменска-Уральского от 03.09.2012г. № 1255 «О создании Муниципального автономного учреждения культуры «Городской выставочный зал» путем изменения типа Муниципального бюджетного учреждения культуры «Городской выставочный зал».

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение культуры «Городской выставочный зал». Официальное сокращенное наименование: МАУК «Выставочный зал». Учреждение является некоммерческой организацией. Организационно-правовая форма – учреждение. Тип – автономное учреждение.

1.4. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Свердловская область, город Каменск-Уральский, проспект Победы, дом 83-А. Почтовый адрес Учреждения: 623418, Российская Федерация, Свердловская область, город Каменск-Уральский, проспект Победы, дом 83-А.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Каменск-Уральский. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет орган местного самоуправления «Управление культуры города Каменска-Уральского» (далее - Учредитель).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке и указанием своего места нахождения; вправе иметь эмблему, штампы, бланки и другие средства индивидуализации; вправе приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права; открывать счета в кредитных организациях, лицевые счета в органах Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования город Каменск-Уральский, выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде, третейском суде.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.8. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества

Учреждения.

1.10. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Законом и настоящим Уставом, путём выполнения работ и оказания услуг в сфере культуры.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств. Учреждение вправе создавать филиалы и представительства в соответствии с требованиями действующего законодательства, с обязательным внесением соответствующих изменений в настоящий Устав.

2. Цели и предмет деятельности Учреждения

2.1. Целями создания и деятельности Учреждения являются:

2.1.1. обеспечение прав граждан на доступ к культурным ценностям, на культурную деятельность, на творчество, личную самобытность, соответствующее участие в реализации государственной культурной политики.

2.1.2. удовлетворение духовно-культурных потребностей граждан;

2.1.3. содействие культурному развитию и самообразованию жителей муниципального образования, организация досуга и приобщение к творчеству, любительскому искусству и ремеслам;

2.1.4. содействие развитию и продвижению художественного творчества граждан, города Каменска-Уральского.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление основной деятельности, указанной в п. 2.3 Устава в соответствии с уставными целями, а также иные виды деятельности в соответствии с п. 2.7 Устава.

2.3. Основной деятельностью Учреждения является осуществление следующих видов деятельности:

2.3.1. собирание, хранение, изучение произведений изобразительного искусства;

2.3.2. популяризация и публикация произведений искусства;

2.3.3. выставочная деятельность: организация и проведение стационарных и передвижных выставок;

2.3.4. осуществление просветительской и образовательной деятельности в области изобразительного искусства;

2.3.5. создание и организация работы творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам;

2.3.6. участие в городских культурных мероприятиях, организация и проведение фестивалей, конкурсов, презентаций, конференций, семинаров, концертов, гостиных, лотерей и иных мероприятий в сфере культуры;

2.3.7. создание произведений искусства;

2.3.8. оказание консультативной, методической и организационно-технической помощи гражданам и организациям по вопросам, отнесенным к деятельности Учреждения.

2.4. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с

муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из бюджета муниципального образования город Каменск-Уральский.

Из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации Учреждению могут предоставляться бюджетные инвестиции, субсидии на иные цели в соответствии с порядками определения объема и условий их предоставления, установленными в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в соответствии с требованиями действующего законодательства. Цены и тарифы на все виды производимых работ и оказываемых Учреждением услуг устанавливаются в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям.

Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящей доход:

2.7.1. сотрудничество для проведения совместных проектов с коммерческими выставочными организациями, муниципальными и государственными музеями на договорной основе;

2.7.2. организация передвижных выставок;

2.7.3. предоставление консультационных услуг по вопросам изобразительного искусства;

2.7.4. проведение семинаров и курсов, мастер-классов в области изобразительного искусства;

- 2.7.5. экскурсионное обслуживание населения;
- 2.7.6. предоставление права на видео- и киносъемку в экспозиции;
- 2.7.7. посредническая деятельность в реализации произведений изобразительного искусства, изделий декоративно-прикладного творчества;
- 2.7.8. предоставление услуг по прокату профильного оборудования;
- 2.7.9. предоставление в аренду муниципального имущества в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами;
- 2.7.10. рекламная деятельность;
- 2.7.11. полиграфическая и издательская деятельность;
- 2.7.12. деятельность средств массовой информации;
- 2.7.13. демонстрация кинофильмов, слайдов, видеопрограмм;
- 2.7.14. организация лекториев и других лекционных мероприятий;
- 2.7.15. организация и проведение ярмарок, выставок-продаж, аукционов;
- 2.7.16. организация торговли сувенирной продукцией;
- 2.7.17. реализация полиграфической продукции рекламного, информационного и научного характера;
- 2.7.18. реализация фото- и видеопродукции;
- 2.8. Деятельность, требующую получения специальных разрешений (лицензий), Учреждение вправе осуществлять с момента получения таких разрешений (лицензий).

3. Имущество и денежные средства Учреждения

- 3.1. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и натуральной формах являются:
 - 3.1.1. имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем на праве оперативного управления;
 - 3.1.2. имущество, передаваемое Учредителем, в том числе денежные средства в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) физическим и (или) юридическим лицам;
 - 3.1.2. субсидии из бюджетов на иные цели;
 - 3.1.3. бюджетные инвестиции;
 - 3.1.4. средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
 - 3.1.5. средства, полученные от осуществления деятельности, приносящей доход, в соответствии с настоящим Уставом, а так же доходы от сдачи в аренду имущества Учреждения;
 - 3.1.6. иные источники, не запрещенные действующим законодательством.
 - 3.2. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.
 - 3.3. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.
 - 3.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться

недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.7. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним Учредителем или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.8. Цены и тарифы на все виды производимых работ и оказываемых услуг Учреждением устанавливаются в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие организации;
- приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, пожертвований и получаемых для этих целей ссуд и кредитов в банках, в том числе и в валюте;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
- определять штатно-организационную структуру Учреждения;
- в установленном порядке, в пределах имеющихся средств самостоятельно устанавливать для своих работников различные системы премирования, стимулирующих доплат и надбавок;
- устанавливать для работников Учреждения условия труда и отдыха: дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и другие социальные льготы в порядке, установленном действующим законодательством, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.2. Учреждение обязано:

- ежеквартально предоставлять Учредителю отчетность о выполнении муниципального задания и целевом использовании средств, выделенных из бюджета муниципального образования город Каменск-Уральский;
- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации;
- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество услуг;
- обеспечивать выполнение мероприятий по гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать общественную безопасность при проведении массовых зрелищных мероприятий, соблюдение правил и норм по защите окружающей среды;
- обеспечивать учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу;
- оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных действующим законодательством;
- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы в соответствии с действующим законодательством и своим Уставом;
- обеспечивать открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:
 - 1) Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
 - 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
 - 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
 - 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
 - 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
 - 6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
 - 7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - 8) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
 - 9) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проводимых в отношении Учреждения;
 - 10) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
 - 11) отчет о результатах деятельности Учреждения и об исполнении закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в установленном законом порядке.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

5.2. Органами управления Учреждением являются руководитель (далее –

Директор) и наблюдательный совет. Также отдельные функции в области управления Учреждением осуществляет Учредитель в соответствии с полномочиями, установленными Законом.

5.3. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.3.1. утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

5.3.2. рассмотрение и одобрение предложений Директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

5.3.3. реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

5.3.4. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5.3.5. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

5.3.6. назначение Директора и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если иное не предусмотрено действующим законодательством;

5.3.7. рассмотрение и одобрение предложений Директора о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

5.3.8. исполняет предусмотренные Законом функции наблюдательного совета Учреждения, в случае упразднения наблюдательного совета по ходатайству Учреждения;

5.3.9. решение иных предусмотренных Законом и настоящим Уставом вопросов;

5.4. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя и наблюдательного совета:

5.4.1. без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы в судах, органах государственной власти и местного самоуправления, перед третьими лицами и совершает сделки от имени Учреждения;

5.4.2. представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Учредителю для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

5.4.3. издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.4.4. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Трудовой договор с Директором заключается Учредителем в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства. Срок полномочий директора обусловлен сроком трудового договора, который определяется сторонами трудового договора в соответствии с трудовым законодательством РФ.

5.4.5. Решение о временном возложении исполнения обязанностей Директора принимается Учредителем.

6. Наблюдательный совет

6.1. Наблюдательный совет создается и действует в соответствии с действующим законодательством.

6.2. В Учреждении создается наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители учредителя Учреждения, представители органа местного самоуправления, на который возложено управление муниципальным имуществом и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители Учредителя Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

6.3. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет три года.

6.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

6.5. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

6.6. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.7. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

6.8. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с иными гражданами.

6.9. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения, кроме представителей работников Учреждения, или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

6.10. Решение о назначении представителей работников Учреждения членами наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Директором Учреждения.

6.11. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;

- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

6.12. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

6.13. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

6.14. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

6.15. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

6.16. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.17. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.18. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

6.19. Компетенция и порядок проведения заседаний наблюдательного совета Учреждения определяются Положением о наблюдательном совете.

6.20. По инициативе Учреждения, Учредитель может принять решение об упразднении наблюдательного совета Учреждения. В этом случае функции наблюдательного совета Учреждения, предусмотренные Законом.

6.21. Компетенция наблюдательного совета:

6.21.1. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению Директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения Директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.21.2 По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 5 и 8 пункта 6.21, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

6.21.3. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.21, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 6.21, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

6.21.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 6.21, утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

6.21.5. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.21, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

6.21.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 6.21, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

6.21.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.21, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

6.21.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.21, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

6.21.9. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.21.10. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

6.22. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета Учреждения:

6.22.1. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.22.2. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета Учреждения или Директора Учреждения.

6.22.3. Заседание наблюдательного совета проводит председатель наблюдательного совета.

6.22.4. Решения наблюдательного совета принимаются открытым голосованием.

Решение наблюдательного совета, принятое с нарушением требований Федеральных законов, иных правовых актов РФ, устава Учреждения и нарушающее права и законные интересы Учреждения, может быть признано судом недействительным по заявлению члена наблюдательного совета, не принимавшего участие в голосовании или голосовавшего против оспариваемого решения.

Если не собран кворум, то заседание наблюдательного совета не проводится. Повторное заседание наблюдательного совета назначается не позднее, чем через 10 дней.

6.22.5. Председатель наблюдательного совета Учреждения утверждает повестку дня и организует подготовку к проведению заседания наблюдательного совета.

Председатель наблюдательного совета обязан известить членов наблюдательного совета о дате и месте проведения заседания наблюдательного совета, повестке дня, обеспечить ознакомление участников с документами и материалами, выносимыми на рассмотрение наблюдательного совета и осуществить другие необходимые действия не позже чем за 3 дня до даты проведения заседания наблюдательного совета.

6.22.6. Сообщение участникам о проведении заседания наблюдательного совета осуществляется путем направления в их адрес телефонограмм, извещений по электронной почте, уведомлений с использованием факсимильной связи.

6.22.7. На заседании наблюдательного совета Учреждения ведется протокол.

В протоколе заседания указываются:

- место и время его проведения;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;

- принятые решения.

Протокол заседания наблюдательного совета Учреждения подписывается секретарем, который несет ответственность за правильность составления протокола и достоверность сведений содержащихся в нем.

6.22.8. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать Директор Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

6.22.9. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.22.10. При принятии решений наблюдательным советом учитываются представленные в письменной форме мнения членов наблюдательного совета Учреждения, отсутствующих на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования.

6.22.11. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

6.22.12. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7. Порядок совершения крупных сделок

7.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с федеральными законами Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение Директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

7.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или

его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

7.4. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований раздела 9 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8. Порядок совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность

8.1. Заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены наблюдательного совета Учреждения и директор Учреждения, в случае, если они сами, их супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, ~~посредником или~~ представителем.

8.2. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

8.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

8.4. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем Учреждения.

8.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего порядка, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

8.6. Заинтересованное лицо, не уведомившее до совершения сделки Директора Учреждения и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего порядка, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

8.7. В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

8.8. Порядок, установленный настоящим Уставом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

9. Трудовые отношения

9.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством, в соответствии с условиями трудового договора, контракта.

9.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому страхованию и социальному обеспечению.

10. Реорганизация и ликвидация автономного учреждения

10.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений муниципальной формы собственности;

- разделения автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений муниципальной формы собственности;
- выделения из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений муниципальной формы собственности.

10.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни.

10.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации осуществляется в порядке, предусмотренном Администрацией города Каменска - Уральского.

10.5. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

10.6. При ликвидации и реорганизации работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

10.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

10.8. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

10.9. При ликвидации Учреждения вся документация передается на хранение в муниципальное казенное учреждение «Архив муниципального образования город Каменск – Уральский».

10.10. Учреждение считается прекратившим существование после исключения его из единого реестра юридических лиц.

10. Заключительные положения

10.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу вносятся на основании решения Учредителя и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

**Межрайонная
ИФНС России № 22
по Свердловской области**

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
18. септ-бпр-г 2082 года

ОГРН 1046600626038

ГРН 2126612024010

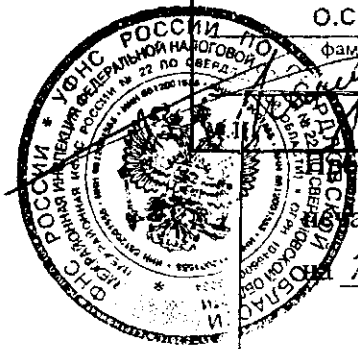
Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе _____

Заместитель начальника инспекции

должность уполномоченного лица
регистрирующего органа
О.С. Бондарева

фамилия, имя, отчество

подпись



Экземпляр документа пронумеровано, прошито и скреплено

в _____ **10 (ДЕСЯТЬ)** листах



Директор МБУК «Выставочный зал»
_____ **И.Г. Глазунова**



Свердловская область
город Каменск-Уральский
Орган местного самоуправления
«Управление культуры города Каменска-Уральского»

П Р И К А З

от 04.12.2013 № 257

О внесении изменений в Устав Муниципального автономного учреждения культуры «Городской выставочный зал»

В связи с упразднением наблюдательного совета Муниципального автономного учреждения культуры «Городской выставочный зал» (далее – МАУК «Выставочный зал») ОМС «Управление культуры»

ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Внести в Устав МАУК «Выставочный зал» следующие изменения и дополнения:

1.1. пункт 5.2. Устава изложить в новой редакции следующего содержания:

«5.2. Единоличным органом управления Учреждением является руководитель (далее – директор). Также отдельные функции в области управления Учреждением осуществляет Учредитель в соответствии с полномочиями, установленными Законом.»;

1.2. подпункт 5.3.8. Устава изложить в новой редакции следующего содержания:

«5.3.8. исполняет предусмотренные Законом функции наблюдательного совета Учреждения;»;

1.3. в пункте 5.4. слова «и наблюдательного совета» исключить;

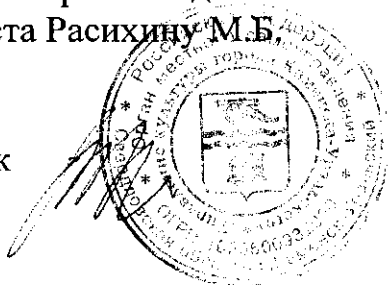
1.4. главу 6. Наблюдательный совет – исключить;

1.5. далее по всему тексту Устава слова «наблюдательный совет» в соответствующих падежах заменить словами «Учредитель» в соответствующих падежах.

2. Директору МАУК «Выставочный зал» Глазуновой И.Г. обеспечить государственную регистрацию изменений, внесенных в Устав МАУК «Выставочный зал», в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

3. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на ведущего специалиста Расихину М.Б.

Начальник



Ю.Н. Гаргуль