

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ).

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с проведением закупок для нужд Муниципального автономного учреждения культуры «Городской выставочный зал» (далее - Заказчик) в целях обеспечения своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах (далее - продукции) необходимого Заказчику качества и надежности на рыночных условиях, эффективного использования денежных средств, расширения возможностей участия юридических и физических лиц (далее - поставщиков) в закупках продукции для нужд Заказчика и стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупки, предотвращения коррупции и других злоупотреблений, содействия объективности и беспристрастности принятия решений о выборе поставщика.

1.3. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

1) куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

7) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

8) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности.

1.4. При закупках продукции Заказчик руководствуется следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение продукции (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупках путем установления неизмеряемых требований к участникам закупок.

1.5. Закупочные процедуры, предусмотренные настоящим Положением, за исключением торгов (открытого и закрытого конкурсов и открытого и закрытого аукционов), не являются какой-либо формой торгов и, соответственно, не попадают под регулирование ст. 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации и ст. 17 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», а так же не являются публичной офертой.

1.6. Поставщик несет все расходы и риски, связанные с участием в закупочных процедурах Заказчика. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов закупочных процедур, за исключением случаев, определенных Гражданским кодексом Российской Федерации для проведения торгов.

1.7. При проведении закупочных процедур, отличных от торгов, Заказчик вправе отклонить все поступившие заявки и отменить закупочную процедуру до момента подведения ее итогов, без каких-либо для себя последствий.

1.8. Для целей настоящего Положения используются следующие термины и определения:

Аукцион – процедура закупки, победителем которой определяется поставщик, предложивший наилучшее ценовое предложение или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

Заказчик – Муниципальное автономное учреждение культуры «Городской выставочный зал» (далее – Учреждение);

Закупки – процесс определения поставщика, подрядчика, исполнителя и т.д. (далее - поставщика) с целью заключения с ним договора для удовлетворения нужд заказчика;

Закупочная комиссия - коллегиальный орган, создаваемый заказчиком для подведения итогов закупочных процедур;

Закупочная документация – комплект документов, содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявок поставщиками, критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки;

Закрытые способы закупки – процедуры закупки, в которых могут принять участие только поставщики, определенные организатором процедуры закупки.

Закупка у единственного поставщика – процедура закупки, при которой заключается договор с поставщиком без проведения процедур отбора.

Запрос цен – процедура закупки, победителем которой определяется поставщик, предложивший наименьшую стоимость выполнения договора.

Запрос предложений – применяется, когда заказчику известна цель закупки, но не вполне понятны способы ее достижения, и он хочет запросить варианты решения своей проблемы у поставщика.

Квалификационный отбор – отбор поставщиков для участия в процедуре закупки, в соответствии с требованиями, установленными организатором процедуры закупки.

Конкурс – процедура закупки, победителем которой определяется поставщик, предложивший лучшие условия выполнения договора, в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации.

Конкурентные переговоры – заключение договора после переговоров с потенциальными поставщиками.

Организатор процедуры закупки (организатор торгов, организатор конкурса, организатор аукциона) – заказчик или специализированная организация, осуществляющая проведение закупки;

Открытые способы закупки – процедуры закупки, в которых может принять участие любой поставщик.

Оператор электронной торговой площадки - юридическое лицо, владеющее автоматизированной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедур закупки в электронной форме.

Официальный сайт о размещении заказов (официальный сайт) – официальный сайт Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг или сайт Заказчика, до начала работы официального сайта или во время технических неисправностей на официальном сайте.

Победитель процедуры закупки – поставщик, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями закупочной документации.

Поставщик (участник аукциона, участник конкурса, участник процедуры закупки) – юридическое или физическое лицо, участвующее в процедуре закупки или поставляющее продукцию (товары, работы, услуги) заказчику;

Продукция - товары, работы, услуги (в том числе аренда).

Предварительный отбор - отбор участников закупки, квалификация которых соответствует предъявляемым требованиям и которые могут в возможно короткий срок осуществить поставки необходимых товаров, работ, услуг. По результатам предварительного отбора составляется перечень поставщиков, подрядчиков, исполнителей, включающий в себя участников, прошедших предварительный отбор, в целях размещения у них закупки на поставку товаров, выполнение работ либо оказание услуг путем проведения среди отобранных участников сравнения цен.

Процедура закупки в электронной форме (торги) – процедура закупки осуществляемая на электронной торговой площадке.

Специализированная организация – юридическое лицо, выполняющее функции заказчика в соответствии с полномочиями, переданными ему по договору Заказчиком;

Способ (процедура) закупки – процедура, в результате проведения которой организатор процедуры закупки производит выбор поставщика, в соответствии с порядком, определенным в закупочной документации.

Сбор коммерческих предложений – процедура, имеющая целью определение начальной максимальной цены и (или) минимальной цены при закупке товаров, работ, услуг, определение круга участников закрытой процедуры продажи.

Тендер – конкурентная процедура запроса предложений у поставщиков, при которой на основании требований Заказчика к предмету, условиям закупки и поставщикам, изложенных в тендерной документации, поставщики представляют свое коммерческое предложение (тендерную заявку), лучшее из которых выбирает Закупочная комиссия Заказчика в соответствии с порядком и критериями оценки, определенными в тендерной документации. При этом Заказчик не берет на себя обязательств по обязательному заключению договора по результатам данной процедуры и возмещению каких либо затрат поставщиков, связанных с участием в тендере. Тендер не является процедурой торгов в соответствии со ст. 447-448 ГК РФ.

Электронный документ – информация в электронной форме, подписанная электронной подписью.

Электронная торговая площадка - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме, в режиме реального времени на сайте в сети Интернет.

2. Информационное обеспечение закупок

2.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению на официальном сайте www.zakupki.gov.ru в сети «Интернет» и на сайте Заказчика в течение 15 дней со дня утверждения.

2.2. На официальном сайте Заказчик размещает планы закупок на срок не менее, чем на один год, по форме, в порядке и в сроки, установленные Правительством РФ.

2.3. На официальном сайте также подлежит размещению информация о закупке, в том числе:

- Извещения о закупках, документация о закупочных процедурах, проекты договоров, заключаемых по результатам закупок;
- Изменения в извещениях, документации;
- Разъяснения документации;
- Протоколы – в течение 3-х дней с момента составления;
- Пятилетний план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции,
- Документация открытого квалификационного отбора,
- Приглашения.

2.4. В извещении о закупке указываются, в том числе, следующие сведения:

- способ закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

- место поставки товара, выполняемых работ, оказываемых услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

2.5. В документации о закупке должны быть указаны сведения:

- установленные требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- иные условия проведения процедуры закупки.

При осуществлении закупки заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков.

2.6. Заказчик вправе в требованиях к закупаемой продукции указать товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, наименование места происхождения товара и наименование производителя, при обязательном указании «или аналог» («или эквивалент») с критериями определения соответствия аналога (эквивалента).

2.7. Заказчик вправе не указывать в требованиях «или аналог» в случаях:

- закупки запасных частей или расходных материалов для оборудования, находящегося на гарантии, если использование именно таких запасных частей или расходных материалов предусмотрено условиями гарантии, технической эксплуатационной документацией;

- если закупаемые товары будут использоваться как составная часть товара, используемого Заказчиком и при этом эти товары не совместимы с другими товарами.

2.8. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, размещает на официальном сайте:

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации о не размещении их на официальном сайте.

2.9. Не подлежат размещению на официальном сайте:

- информация и сведения о закупках, составляющие государственную тайну;

- сведения о закупках, информация о которых не подлежит размещению на официальном сайте и в реестре договоров по решению Правительства Российской Федерации;

- сведения о закупках, стоимость которых не превышает 100 тыс. рублей;

2.10. В случае если при исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг, сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в 10-дневный срок с момента внесения изменений в договор на сайте Заказчика размещается информация об этом.

2.11. В случае технической невозможности разместить закупку на официальном сайте после введения его в действие, закупка размещается на сайте Заказчика и считается размещенной в установленном порядке.

3. Полномочия организатора процедуры закупки

3.1. Заказчик осуществляет следующие полномочия в рамках закупочной деятельности:

- планирование закупок, в том числе выбор процедуры закупки;

- размещение закупок;

- заключение договора;

- контроль исполнения договоров;

- оценка эффективности закупок.

3.2. Для выполнения функции размещения закупок Заказчик создает Комиссию по закупкам (далее - Комиссия) либо привлекает специализированную организацию в качестве организатора процедуры закупки.

4. Комиссия

4.1. Комиссия создается приказом директора Учреждения.

4.2. Функциями комиссии являются: принятие решения о выборе метода осуществления закупки; утверждение документации; рассмотрение, оценка и сопоставление заявок и предложений, квалификационных данных поставщиков; признание заявок, другие функции, предусмотренные действующим законодательством.

4.3. Закупочная комиссия имеет право привлекать экспертов.

4.4. Заседания комиссии проводит ее председатель, а при его отсутствии назначенный им из числа членов комиссии председательствующий. В комиссии назначается ответственный секретарь.

4.5. Решение членов комиссии принимается простым большинством голосов при условии участия в голосовании не менее половины ее членов. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим. Воздержание при голосовании не допускается.

4.6. Решение закупочной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии присутствующими на заседании. Допускается ведение протокола в электронном виде.

4.7. Возможно проведение заседания путем проведения письменного опроса. Если член комиссии голосует «против», он направляет свои возражения ответственному секретарю комиссии для доведения их до всех членов комиссии.

5. Способы закупки

5.1. Выбор поставщика осуществляется с помощью следующих способов закупки:

- Конкурс;
- Конкурс в электронной форме;
- Запрос цен;
- Запрос предложений;
- Аукцион в электронной форме;
- Конкурентные переговоры;
- Сбор коммерческих предложений;
- Открытый тендер;
- Закупка у единственного поставщика (не конкурентная процедура);
- Предварительный отбор.

6. Закупки, проводимые в электронной форме

6.1. Проведение закупок в электронной форме обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в сети Интернет в соответствии с Регламентом электронной площадки. Регистрация на электронной площадке осуществляется

оператором электронной площадки на основании представляемых организатором торгов документов и сведений.

6.2. Организация проведения закупок в электронной форме осуществляется на основании договора, заключаемого организатором торгов и оператором электронной площадки.

6.3. Все документы и сведения, связанные с получением регистрации и/или проведением торгов на электронной площадке, направляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью организатора торгов.

6.4. Организатор торгов и участники торгов размещают на электронной площадке документы и сведения, касающиеся закупок, в форме электронных документов.

7. Конкурс

7.1. Выбор поставщика с помощью открытого конкурса осуществляется в случае, если предполагаемая цена договора о закупках превышает 100 млн. руб., а так же в случае, если по оценке Заказчика проведение открытого конкурса может принести экономический эффект больший, чем при проведении иных процедур, предусмотренных настоящим Положением.

Целью конкурса является определение поставщика, предложившего лучшие условия исполнения договора на поставку продукции, работ, услуг.

7.2. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация размещается на сайте не менее чем за 20 дней до дня окончания срока подачи заявок.

7.3. Любой поставщик вправе направить Заказчику в письменной форме, в том числе в форме электронного документа запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил Заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

7.4. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу поставщика, такое разъяснение должно быть размещено на официальном сайте и разослано всем поставщикам с указанием предмета запроса, но без указания поставщика, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

7.5. Не позднее чем за пятнадцать дней до истечения срока подачи заявок Заказчик может по своей инициативе, либо в ответ на запрос о разъяснении со стороны поставщика, внести изменения в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, разместив дополнение или измененную документацию на официальном сайте и сайте Заказчика. Если изменения вносятся в Заказчиком позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений до

окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее, чем пятнадцать дней.

7.6. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

7.7. Конкурсная заявка поставщика оформляется в соответствии с требованиями, изложенными в конкурсной документации. Если иное не предусмотрено документацией, поставщик вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе. Новая заявка может быть подана только после отзыва ранее поданной заявки.

7.8. Конкурсная заявка поставщика, подписанная его руководителем или уполномоченным им лицом (с включением в состав заявки доверенности), заверенная печатью поставщика, должна быть доставлена в запечатанном конверте по адресу, указанному в конкурсной документации, не позднее срока указанного в документации, любым способом. На конверте должна быть указана контактная информация.

7.9. Заявка, полученная Заказчиком по истечении окончательного срока представления заявок, не вскрывается и возвращается представившему ее поставщику, за исключением случая, когда промедление с предоставлением заявки связана с действиями сотрудников Заказчика или юридических лиц, обеспечивающих деятельность Заказчика.

7.10. Заявки считаются действительными в течение срока, указанного в документации.

7.11. Если в конкурсной документации не предусмотрено иное, поставщик может в любое время до истечения окончательного срока представления заявок изменить свою конкурсную заявку или в любой момент, до объявления результатов конкурса, снять ее с рассмотрения. Изменение заявки осуществляется путем отзыва первоначально поданной и последующей подачи измененной заявки.

7.12. Заявки вскрываются на заседании комиссии по окончании срока, указанного в конкурсной документации.

7.13. В протоколе вскрытия конвертов фиксируется наименование каждого поставщика, заявка которого вскрывается, и цена заявки.

7.14. Комиссия анализирует заявки на предмет соответствия квалификационным и техническим требованиям и наличия документов, предоставление которых в составе заявки в соответствии с документацией является обязательным, в срок, не превышающий пять рабочих дней. При этом для анализа заявок могут привлекаться внутренние и внешние эксперты.

7.15. В случае отсутствия в заявке отдельных документов Заказчик вправе запросить их у поставщика. Такие документы не должны изменять существа заявки, в том числе её цены.

7.16. Заказчик отклоняет заявку:

- если поставщик, представивший данную заявку, не соответствует квалификационным требованиям;
- если заявка не соответствует требованиям документации;
- если поставщик находится в реестре недобросовестных поставщиков (если об этом есть указание в документации);

- при наличии документально подтвержденного негативного опыта сотрудничества Заказчика или государственных или муниципальных организаций с поставщиком или аффилированными с ним юридическими лицами.

7.17. Если иное не установлено в документации, при оценке заявок используется балльный метод.

7.18. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе каждой заявке на участие в открытом конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в открытом конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

7.19. Победителем открытого конкурса признается поставщик, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый номер.

7.20. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о поставщиках, заявки на участие в открытом конкурсе которых были рассмотрены, об условиях исполнения договора, предложенных в таких заявках, о критериях оценки таких заявок, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса поставщиков, заявкам на участие в открытом конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в документах Комиссии. Второй экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем открытого конкурса в заявке на участие в открытом конкурсе, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передается победителю.

7.21. В случае, если было установлено требование обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе, Комиссия обязана возвратить в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, поставщикам, которые участвовали в открытом конкурсе, но не стали победителями, за исключением поставщика, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер.

7.22. При равных условиях предпочтение должно отдаваться поставщикам - производителям продукции.

7.23. Комиссия вправе не разъяснять участникам конкурса его итоги.

7.24. Протоколы, составленные в ходе проведения открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в

конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации хранятся Комиссией в течение трех лет.

7.25. В случае если победитель открытого конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора, если такое требование было установлено конкурсной документацией, победитель открытого конкурса считается уклонившимся от заключения договора.

7.26. В случае если победитель открытого конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с поставщиком, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для поставщика, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя открытого конкурса или поставщика, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются, и конкурс признается несостоявшимся.

7.27. Договор заключается на условиях, указанных в заявке, поданной поставщиком с которым заключается договор, и в конкурсной документации.

7.28. В случае, если конкурсной документацией было установлено требование обеспечения договора, договор вступает в законную силу со дня его подписания и после предоставления поставщиком, с которым заключается договор, банковской гарантии, страхования ответственности по договору или передачи Заказчику в обеспечение денежных средств в размере обеспечения исполнения договора, указанном в извещении о проведении открытого конкурса. Способ обеспечения обязательства и условие обеспечения договора указывается в договоре.

7.29. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, возвращаются победителю открытого конкурса в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, возвращаются поставщику, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем открытого конкурса или с таким поставщиком.

7.30. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня принятия такого решения Заказчиком. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком, вскрываются конверты с заявками без обратного адреса, всем поставщикам, подавшим заявки на участие в конкурсе, направляются соответствующие уведомления.

8. Конкурс в электронной форме

8.8. Конкурс в электронной форме проводится по правилам открытого конкурса, только через электронную площадку.

9. Запрос цен

9.1. Закупочные процедуры в форме запроса цен проводятся в случае, если сумма договора, заключаемого по итогам запроса цен, не превышает три миллиона рублей.

9.2. Извещение о запросе цен должно содержать:

- сведения о Заказчике (организаторе запроса котировок);
- требования к форме и составу заявки;
- характеристику предмета закупки, порядок и сроки поставки;
- начальную (максимальную) цену договора или порядок формирования цены;
- сроки и порядок оплаты товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- сроки подачи заявок, порядок оформления заявок, дату их рассмотрения.

9.3. Извещение о запросе цен размещается на официальном сайте не менее чем за три рабочих дня до окончания срока подачи заявок. Запрос цен может распространяться другими способами. В случае если товары, работы, услуги, аналогичные данной закупке, ранее закупались Заказчиком, в число участников запроса должен включаться поставщик, у которого была произведена закупка.

9.4. Заказчик вправе в любое время отказаться от проведения запроса цен, разместив извещение на официальном сайте.

9.5. Заявка должна соответствовать требованиям, указанным в извещении о запросе цен.

9.6. Участник запроса цен вправе подать только одну заявку.

9.7. Победитель процедуры запроса цен определяется комиссией. Победителем признается поставщик, предложивший самую низкую цену.

9.8. Запрос цен может проводиться в электронном виде.

9.9. Запрос цен не является конкурентной процедурой и не обязывает Заказчика к заключению договора с победителем данной процедуры закупки.

10. Запрос предложений

10.1. Под проведением запроса предложений понимается способ осуществления закупок, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении запроса предложений на официальном сайте и победителем признается участник, представивший окончательную оферту, которая наилучшим образом удовлетворяет потребностям Заказчика.

10.2. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью запроса предложений может применяться в случае предполагаемой начальной (максимальной) цены договора не более 10 миллионов рублей.

10.3. Данный способ применяется также в тех случаях, когда Заказчику известна цель закупки, но не вполне понятны способы ее достижения, и заказчик хочет запросить варианты решения данного вопроса у поставщика. Заказчик может

ограничиться описанием ожидаемого от поставщика результата или же сформулировать общие спецификации закупаемых товаров (работ, услуг).

10.4. Извещение может содержать следующую информацию:

- информация о заказчике;
- описание потребности в закупке, включая технические и другие параметры, которым должно соответствовать предложение;
- описание требований, которым должен соответствовать поставщик;
- перечень критериев, используемых для оценки предложений;
- требования по оформлению и документарному составу предложения;
- форма, сроки и место представления предложений.

10.5 Извещение о проведении запроса предложений размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее, чем за три дня до проведения такого запроса. Наряду с размещением извещения о проведении запроса предложений Заказчик вправе направить приглашения принять участие в запросе предложений поставщикам способным поставить товары, выполнить работы, оказать услуги, являющиеся объектом закупки, не позднее, чем за три дня до проведения запроса предложений.

10.6. Предложения подаются в Комиссию в запечатанном конверте. При проведении запроса предложений в электронном виде (о чем указывается в извещении), запросы предложений принимаются в электронном виде.

10.7. При оценке предложений Комиссия оценивают соответствие представленных предложений установленным требованиям. Не соответствующие установленным требованиям предложения отстраняются и не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются комиссией в протоколе запроса предложений.

10.8. Поставщик может подать несколько предложений.

10.9. После получения предложений Заказчик вправе провести переговоры с поставщиками, по результатам которых может внести изменения в предложения.

10.10. Решение о необходимости проведения переговоров фиксируется в протоколе.

10.11. Возможность принятия участия в переговорах предоставляется всем поставщикам, предложения которых не были отклонены. По завершению переговоров поставщики в установленные сроки представляют окончательные предложения, которые и подлежат сравнению. Для оформления окончательных предложений поставщикам может предоставляться форма для заполнения.

10.12. Комиссия проводит оценку окончательных предложений и составляет протокол. В протоколе также фиксируются поставщики, которые не представили окончательные предложения.

10.13. В случае если в нескольких офертах содержатся одинаковые условия исполнения договора, выигравшей офертой признается оферта, которая поступила ранее других, содержащих такие условия. В итоговом протоколе фиксируются все характеристики предложений, указанных в окончательных офертах поставщиков, и характеристики предложения победителя. В трехдневный срок с момента подписания итогового протокола такой протокол размещается на официальном сайте.

10.14. Все прочие сроки указанной процедуры устанавливаются Комиссией.

10.15. В пятидневный срок с момента подписания протокола Поставщику направляется проект договора, который он должен в десятидневный срок рассмотреть и подписать или представить протокол разногласий.

10.16. В случае если запрос предложений признается несостоявшимся Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг путем у единственного источника.

10.17. Запрос предложений не является конкурентной процедурой и не обязывает Заказчика к заключению договора с победителем данной процедуры закупки.

11. Аукцион в электронной форме

11.1. Выбор поставщика с помощью открытого аукциона может осуществляться в случае, если предметом закупки является серийно выпускаемый товар, при наличии конкуренции между поставщиками, и предполагаемая цена договора о закупках превышает 10 млн. руб., а так же в случае, если по оценке Заказчика проведение открытого аукциона может принести экономический эффект, больший, чем при проведении иных процедур, предусмотренных настоящим Положением.

Целью открытого аукциона является определение поставщика, предложившего наименьшую цену исполнения договора на поставку продукции, работ, услуг.

Извещение о проведении электронного аукциона размещается организатором торгов на официальном сайте о размещении заказов не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе.

11.2. В извещении о проведении электронного аукциона организатор аукциона в том числе указывает:

- статус аукциона - торги на понижение (повышение);
- тип аукциона по числу лотов (одно лотовый, много лотовый);
- дату и время объявления аукциона;
- дату и время начала проведения аукциона;
- дата и время окончания проведения аукциона;
- дата и время подачи заявок на участие в аукционе;
- описание условий поставки и оплаты поставляемого товара, работ, услуг.
- количество и описание товаров, работ, услуг, являющихся предметом аукциона;
- начальная цена покупки.

11.3. Организатор торгов устанавливает требования к участникам аукциона и определяет перечень и стандарты необходимых документов, подтверждающих соответствие этим требованиям.

11.4. Организатор торгов размещает документы, касающиеся аукциона, в том числе аукционную документацию.

11.5. Организатор торгов вправе изменить заявку на проведение аукциона. В случае изменения заявки срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть

продлен организатором торгов так, чтобы до даты окончания подачи заявок осталось менее чем пятнадцать дней.

11.6. Организатор торгов вправе отменить аукцион.

11.7. Об изменении или отмене аукциона организатор торгов извещает участников аукциона.

11.8. Для участия в аукционе участник подает на электронную площадку заявку на участие в электронном аукционе в срок и по форме, которые установлены в извещении о проведении аукциона и регламенте электронной площадки.

11.9. Участник аукциона вправе подать не более одной заявки на участие в электронном аукционе в сроки, указанные в заявке о проведении аукциона. Заявки на участие в аукционе, поступившие по истечении срока их подачи, не принимаются

11.10. Заявка на участие в аукционе предоставляется в виде электронного документа, подписанного электронной подписью участника аукциона.

11.11. Участник аукциона, подавший заявку на участие, вправе отозвать заявку не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

11.12. По окончании срока подачи заявок на участие в аукционе организатору торгов становятся доступны заявки на участие в аукционе.

11.13. Организатор торгов принимает решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в торгах участников аукциона, подавших заявки, и заполняет форму решения о допуске (об отказе в допуске) к участию в аукционе относительно каждой зарегистрированной заявки с указанием причин отказа в допуске.

11.14. Оператор электронной площадки направляет всем участникам аукциона, подавшим заявки, сообщения в форме электронного документа о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона, с указанием причины отказа в допуске, проставленной организатором торгов.

11.15. Если по истечении срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, аукцион признается несостоявшимся. По решению Заказчика договор может быть заключен с единственным участником, подавшим заявку на участие в аукционе, если его заявка соответствует установленным требованиям.

11.16. Аукцион проводится в день и во время, указанное организатором торгов в заявке на проведение аукциона. Начало и окончание времени проведения аукциона определяется по времени сервера, на котором размещена электронная площадка.

11.17. В аукционе имеют право участвовать только участники, допущенные организатором торгов к участию в аукционе. С момента начала аукциона участники имеют возможность ввода предложения о цене, предусматривающего понижение (повышение) текущего ценового предложения на величину, равную шагу повышения (снижения), если таковой задан. Шаг снижения (повышения) цены определяется организатором торгов. Ввод предложений о цене возможен в течение всего хода торгов.

11.18. Срок подачи ценовых предложений обновляется на значение варианта продления автоматически после любого изменения текущего ценового

предложения. Время регистрации предложения о цене фиксируется по времени сервера.

11.19. По итогам аукциона организатор торгов составляет протокол. Протокол подписывается организатором аукциона. Протокол должен содержать следующие сведения:

- дата и время проведения аукциона,
- начальная (максимальная) цена договора (лота),
- участники аукциона,
- последнее и предпоследнее ценовое предложение,
- наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее ценовое предложение.

11.20. В случае если ни один из участников аукциона не сделал ценовых предложений, аукцион признается несостоявшимся. В случае признания аукциона несостоявшимся Заказчик может принять решение о проведении повторного аукциона или выборе иной закупочной процедуры.

11.21. Организатор торгов предлагает победителю аукциона заключить договор на условиях указанных в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, заявке участника аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

11.22. В случае если победитель аукциона в течение пяти рабочих дней не направит организатору торгов подписанный договор, он считается уклонившимся от заключения договора.

11.23. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор торгов вправе заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее ценовое предложение.

12. Конкурентные переговоры

12.1. Заказчик проводит переговоры с потенциальными поставщиками о возможностях заключить договор. Приглашение к участию в переговорах выполняет функции извещения.

12.2. Извещение распространяется любым путем. Извещение содержит тот объем сведений, которым обладает Заказчик до момента начала процедуры конкурентных переговоров.

12.3. Список участников конкурентных переговоров определяется Заказчиком и может быть составлен путем проведения квалифицированного отбора.

12.4. Переговоры могут быть параллельными (одновременно со всеми поставщиками) и последовательными (поочередными).

12.5. При параллельных переговорах Заказчик проводит переговоры с поставщиками, представившими подходящие предложения. После завершения переговоров Заказчик предлагает поставщиков, продолжающих участвовать в процедуре закупки, представить окончательное предложение к определенной дате.

12.6. Если Заказчик выбирает процедуру последовательных переговоров, он устанавливает только минимальный порог, предложения ниже которого не принимают участие в процедуре закупки. Оставшиеся предложения получают свой

номер и приглашаются к проведению переговоров. Если эти переговоры не приводят к заключению контракта, процедура повторяется со следующим по рангу.

12.7. Переговоры носят конфиденциальный характер, ни одна из сторон этих переговоров без согласия другой стороны не раскрывает никакой информации, относящейся к переговорам.

12.8. После завершения переговоров Заказчик предлагает всем поставщикам, продолжающим участвовать в закупочной процедуре, представить к определенному сроку свое окончательное предложение, на основании которого определяется контрагент.

12.9. На этапе оценки проводится техническая оценка предложений и рассматривается цена.

12.10. Конкурентные переговоры могут также использоваться при закупке услуг по консультированию и обычно рассматриваются как один из элементов процедуры сбора коммерческих предложений.

12.11. По решению Заказчика может быть проведен брифинг с приглашением всех участников конкурентных переговоров.

12.12. Комиссия оценивает и сопоставляет предложения, соответствующие требованиям Заказчика для определения выигравшего.

12.13. Решение комиссии оформляется протоколом. Выигравшим признается предложение, оцениваемое как наиболее выгодное в соответствии с критериями, указанными в приглашениях.

12.14. Победителю направляется уведомление в течение трех рабочих дней с момента подписания протокола и проект договора с условиями, изложенными в выигравшем предложении, для подписания.

12.15. В случае если в течение десяти рабочих дней после направления уведомления поставщик не направляет Заказчику подписанный им проект договора либо протокол разногласий он считается уклонившимся от заключения договора. В этом случае договор может быть заключен со вторым участником переговоров.

12.16. В случае если в результате конкурентных переговоров не определен победитель, Заказчик вправе назначить проведение повторной закупочной процедуры.

13. Сбор коммерческих предложений

13.1. Выбор поставщика с помощью сбора коммерческих предложений может осуществляться в случаях, если предполагаемая цена договора о закупках не превышает 500 тысяч рублей и:

- затруднительно сформулировать подробные спецификации продукции или определить характеристики услуг;
- на рынке существуют различные методы и решения, удовлетворяющие потребностям Заказчика;
- предполагается заключение договора о закупках в целях получения информационных или консультационных услуг, проведения научных исследований, экспериментов или разработок.

Процедура сбора коммерческих предложений имеет целью определение начальной максимальной цены и (или) минимальной цены на товары, работы, услуги и определить наилучшие для Заказчика условия исполнения договора.

13.2. Заказчик при проведении процедуры сбора коммерческих предложений размещает на официальном сайте информацию с указанием:

- предмета закупки (товаров, работ, услуг);
- даты и времени начала и окончания подачи коммерческих предложений;
- условий поставки/доставки;
- иные, необходимые для корректного определения цены, документы;
- требования к поставщикам;
- требования к оформлению коммерческого предложения.

13.3. Подача коммерческих предложений поставщиками возможна в сроки, указанные Заказчиком. Участник сбора коммерческих предложений может подать только одно ценовое предложение.

13.4. По итогам сбора коммерческих предложений и их оценки Комиссия оформляет протокол, который размещается на официальном сайте, с указанием победителя.

14. Открытый тендер

14.1. Выбор поставщика с помощью открытого тендера осуществляется в случае, если предполагаемая цена договора о закупках превышает 1 млн. руб., а так же в случае, если по оценке Заказчика проведение открытого тендера может принести экономический эффект больший, чем при проведении иных процедур, предусмотренных настоящим Положением.

14.2. Тендер проводится в порядке аналогичном проведению открытого конкурса, но при этом не является процедурой торгов в соответствие со ст. 447-448 ГК РФ и Заказчик не связан обязательством по обязательному заключению договора по результатам данной процедуры и возмещению каких либо затрат поставщиков, связанных с участием в тендере.

15. Закупка у единственного поставщика

15.1. Размещение заказа у единственного поставщика (не конкурентная процедура) осуществляется в случаях, если стоимость закупки не превышает 1 млн. рублей с НДС (если применяется) в течение месяца и:

- вследствие чрезвычайных событий;
- при отсутствии на рынке конкуренции поставщиков. Объект закупок имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик или подрядчик обладает исключительными правами в отношении объекта закупок и не существует никакой разумной альтернативы или замены, и по этой причине использование какого-либо другого способа закупок не представляется возможным;
- при преобладании незначительной закупки в целях совместимости с первоначальной закупкой;
- при проведении дополнительных закупок, когда по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости товаров или

преимущества работ, услуг с ранее приобретенными, новые закупки должны быть сделаны только у того же поставщика;

- при приобретении дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект договора, но не отделяемых от основного договора без значительных трудностей, и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств;

- при приобретении товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;

- процедура закупки была признана несостоявшейся и допускается возможность заключения договора с единственным участником процедуры закупки;

- при заключении договоров с ресурс снабжающими организациями или организациями, занимающими монопольное положение на рынке, осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

- при выполнении работ по мобилизационной подготовке.

- при заключении договоров с авторами;

- при заключении договора на создание или исполнение произведений литературы или искусства у конкретного физического лица или конкретных физических лиц (или с агентами, имеющими исключительные права на их представление) - автора сценария, артиста-исполнителя, ведущего, дизайнера, оператора кино-, видео-, звукозаписи, писателя, поэта, искусствоведа, режиссера, скульптора, художника, мастера декоративно-прикладного искусства;

- при заключении договора с концертной организацией на проведение концерта принадлежащего ей исполнителя или творческого коллектива;

- при заключении договора с агентом, представляющим творческий коллектив, на проведение концерта,

- осуществляется закупка у поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации;

- при возникновении потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными или муниципальными учреждениями, государственными и муниципальными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, местного самоуправления;

- при осуществлении поставки культурных ценностей;

- если при оказании услуг их приобретатель выбрал товар, работу, услугу у конкретного поставщика;

- при осуществлении закупки у физических лиц путем заключения с ними гражданско-правовых договоров на оказание образовательных услуг, экспертных, консультационных услуг;

- при реализации мероприятий, направленных на повышение квалификации, участие в семинарах, конференциях, форумах, выставках, ярмарках;
- при заключении договора на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами, а также на проведение технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта;
- при заключении договора на оказание услуг, связанных с обеспечением выездных мероприятий (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания);
- запрос предложений признан несостоявшимся
- при направлении работника(ов) в служебную командировку, включающую в себя обеспечение проезда к месту служебной командировки, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;
- при приеме исполнителей (участников) фестивалей, концертов, мастер – классов, круглых столов и подобных культурных мероприятий, включающих в себя обеспечение проезда к месту проведения мероприятий, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;
- при осуществлении закупки рекламных услуг при необходимости размещения рекламной информации в конкретном СМИ, рекламном издании, бегущей строке и т.п. у такого СМИ, организации, издающей соответствующие рекламные издания и т.п.;
- при осуществлении закупки определенных товаров, работ, услуг у участника, прошедшего предварительный отбор, в порядке, предусмотренном разделом 16 настоящего Положения;
- при заключении и исполнении договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности.

15.2. При осуществлении закупки у единственного поставщика цена договора устанавливается по решению руководителя Заказчика, принятого на основании соответствующего экономического обоснования.

16. Предварительный отбор

16.1. В целях определения поставщика Заказчик вправе провести предварительный отбор участников, квалификация которых соответствует предъявляемым требованиям и которые могут в возможно короткий срок без предварительной оплаты и (или) с отсрочкой платежа осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее также - предварительный отбор).

Перечень поставщиков может обновляться не чаще одного раза в квартал и не реже одного раза в шесть месяцев.

Предварительный отбор проводится исключительно при закупках товаров, работ, услуг в соответствии со следующим перечнем:

- пищевые продукты и напитки;
- бумага;
- ремонт помещений;
- строительные материалы;
- электротехнические материалы;
- сантехнические материалы;
- канцелярские товары;
- расходные материалы для офисной техники и мультимедийного оборудования;
- хозяйственные товары и моющие средства.

16.2. При возникновении потребности в закупке товаров, работ, услуг, по которым проводился предварительный отбор, Заказчик может направить участникам, прошедшим предварительный отбор, запрос, содержащий следующие сведения:

- предмет закупки;
- количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг);
- сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- условия оплаты;
- порядок формирования цены договора (цены лота);
- срок, объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- место подачи предложений, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи предложений.

16.3. Заказчик принимает предложения участников и присваивает им порядковые номера в зависимости от времени подачи.

По окончании срока подачи предложений Заказчик оформляет заключение, которое должно содержать сведения о соответствии требованиям, установленным в запросе и сравнительный анализ цен, предложенных участниками.

16.4. Договор заключается с участником, подавшим предложение, которое отвечает всем требованиям, установленным в запросе и в котором указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими Участниками договор заключается с Участником, предложение которого поступило ранее предложений других Участников.

17. Заключительные положения

17.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01 января 2014 года.

СОГЛАСОВАНИЕ

проекта приказа ОМС «Управление культуры»

Заголовок приказа: **«Об утверждении Положения о закупках товаров, работ, услуг Муниципального автономного учреждения культуры «Городской выставочный зал»**

Должность	Фамилия и инициалы	Сроки и результаты согласования		
		Дата поступления на согласование	Дата согласования	Замечания и подпись
Главный специалист Нормативный правовой акт Ненормативный правовой акт	С.А. Мартемьянова			
Заместитель начальника	А.Ю. Шалобаев			

Приказ разослать: Мартемьяновой С.А., МАУК «Выставочный зал»

Исполнитель, телефон: Мартемьянова С.А., главный специалист, 32-32-18

(подпись, фамилия, имя, отчество, должность, место работы)